

Selectieleidraad

Verbouwing Duinkerkenstraat 45 te Groningen

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden

Gemeente Groningen

SBM, 21 augustus 2026

Selectieleidraad

Verbouwing Duinkerkenstraat 45 te Groningen

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden

Gemeente Groningen

SBM, 21 augustus 2026

Naam	SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V.
KvK-nummer	06090607
Projectnummer	2P2408700
Auteur(s)	BL/MN
Adres	Jan Tinbergenstraat 110 7559 SP HENGEL www.sbm-groep.nl
Datum	21 augustus 2026
Status	definitief

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Opdrachtgever – Project	5
1.4.1 Opdrachtgever	5
1.4.2 Project	6
1.5 Bouworganisatiemodel	7
1.6 Projectparticipanten	8
1.7 Het Werk	9
1.8 Planning van het Werk	9
1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure	10
1.10 Algemene procedureregels	12
1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	14
1.12 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	16
1.13 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	16
1.14 Selectieprocedure	17
1.15 Selectiecommissie	18
1.16 Uitsluitingsgronden	18
1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden	18
1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	20
1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	20
1.17 Geschiktheidseisen	22
1.17.1 Beroepsbevoegdheid	22
1.17.2 Financiële en economische draagkracht	23
1.17.3 Kwaliteitsbewaking	24
1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	28
1.18 Inschrijvingsfase	31
1.19 Toegevoegde bijlagen	34

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (Opdrachtgever):

- Gemeente Groningen, KvK-nummer 73558907, www.groningen.nl

SBM Bouw- en vastgoedmanagers (www.sbm-groep.nl) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden
Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan (Aannemer bouwkundig werk), welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, voorziet in de feitelijke realisatie van de bouwkundige werkzaamheden (bouwkundig werk).
- Perceel 2: installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)
Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan (Aannemer technische installatiewerk), welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, voorziet in de feitelijke realisatie van de installatietechnische (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) werkzaamheden (technische installatiewerk).

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de aannemersselectie middels een 'niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen, waarbij de werkzaamheden in twee percelen zijn opgesplitst:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden (bouwkundig werk)
- Perceel 2: installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) (technische installatiewerk)

Kort gesteld (per perceel):

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de

limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – na loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.9.2 van het ARW 2016:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden, om maximale afstemming tussen de bouwkundige en installatietechnische (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) werken te kunnen waarborgen en de wens van Opdrachtgever het aantal aanspreekpunten/aannemingsovereenkomsten te beperken (risicomanagement), ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot (verdere) opsplitsing van het Project in meer percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor het Werk kunnen aanmelden en dat derhalve – per perceel – voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

Voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op:

- **Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden (bouwkundig werk)**

1.4 Opdrachtgever – Project

1.4.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor dit project is de gemeente Groningen, specifiek de directies Stadsbeheer, Facilitaire Services en Huisvesting en het Vastgoedbedrijf, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het beheer en de ontwikkeling van het gemeentelijk vastgoed.

Stadsbeheer draagt zorg voor het beheer van de openbare ruimte, waaronder wegen, groen en reiniging, en vervult hiermee een essentiële rol in het waarborgen van een kwalitatief leefmilieu voor inwoners.

Binnen de gemeente hebben diverse ruimtelijke en organisatorische ontwikkelingen geleid tot een groeiende en complexere beheeropgave, onder andere door stadsverdichting, gebiedsontwikkelingen en gemeentelijke herindeling.

Tegelijkertijd voldoet de bestaande huisvesting van meerdere wijkposten niet langer aan de actuele eisen op het gebied van functionaliteit, techniek en bedrijfsvoering.

Dit vraagt om een heroriëntatie op de huisvestingsstrategie van Stadsbeheer, waarbij toekomstbestendigheid, efficiëntie en duurzaamheid centraal staan.

De locatie aan de Duinkerkenstraat 45 (DKS45) vormt hierbij een strategische hoofdlocatie binnen de vastgoedportefeuille van de gemeente.

Het gebouw verkeert echter eveneens in een verouderde technische en functionele staat, waardoor ingrijpende modernisering noodzakelijk is. De verbouwing van DKS45 is daarom aangemerkt als één van de pilotprojecten voor de verduurzaming van bestaand gemeentelijk vastgoed.

De projectaanleiding ligt in de combinatie van deze huisvestingsvraagstukken, de ambitie om gemeentelijk vastgoed toekomstbestendig en duurzaam te maken en de noodzaak om de bedrijfsvoering van Stadsbeheer beter te ondersteunen.

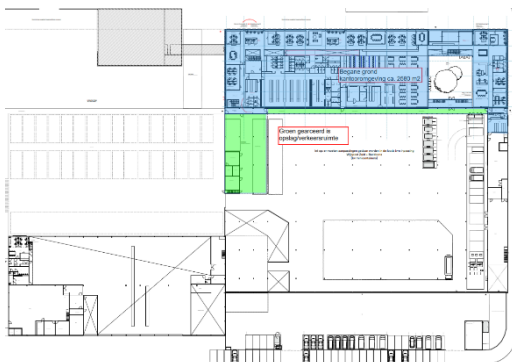
Het doel van het project is om de locatie DKS45 integraal te verbouwen en geschikt te maken voor de komende 20 tot 30 jaar, met een veilige, gezonde en efficiënte werkomgeving die aansluit bij de eisen van deze tijd.

Meer info: www.groningen.nl

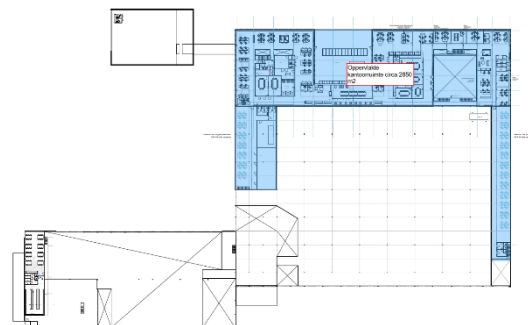
1.4.2 Project

Het project betreft (Project; hoofdlijnen):

- Het Project, gelegen aan de Duinkerkenstraat 45 te Groningen, betreft de complete verbouwing van het bestaande kantoorgebouw, inclusief ondersteunende ruimten.
- Met dit Project wordt een belangrijke stap gezet naar een duurzame, functionele en toekomstbestendige huisvesting. Het betreft een integrale vernieuwing van een bestaande accommodatie waarbij bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. De ambitie reikt verder dan enkel het realiseren van een gebouw; Opdrachtgever wil samen met de marktpartijen een omgeving creëren die jarenlang comfortabel, energiezuinig en gebruiksvriendelijk is voor haar gebruikers.
- Opdrachtgever zoekt daarom een bouwkundig aannemer en installateur die niet alleen beschikken over vakmanschap en uitvoeringskwaliteit, maar ook actief willen bijdragen aan een succesvolle samenwerking, slimme oplossingen en een voorspelbaar projectresultaat.
- Het Project wordt gerealiseerd in een omgeving waarin gebruikersbelangen een belangrijke rol spelen. Daarom zijn communicatie, planning en afstemming essentieel voor het succes van het Project.
- Op navolgende plattegronden is de projectscope door middel van arcering inzichtelijk gemaakt. Het blauw gearceerde gedeelte is het kantoorgedeelte en het groen gearceerde is het gedeelte in de hal.



Fragment begane grond – projectscope



Fragment 1^e verdieping - projectscope

- Het programma omvat op hoofdlijnen de volgende onderdelen en uitgangspunten:
 - Verbouwing van het kantoorgebouw en ondersteunende ruimten, twee bouwlagen, totaal ca. 5.200 m² BVO;
 - Groot onderhoud/verduurzaming aan daken en gevels van het kantoorgedeelte;
 - Herinrichting van indelingen, waaronder het integreren van Wijkpost Zuid en het geheel integreren van een nieuw werkplekconcept;
 - Verduurzaming E&W-installaties t.b.v. het realiseren van een hoog thermisch comfort en gezond binnenklimaat;
 - Aanpassingen brandveiligheid ter plaatse van het kantoorgedeelte.
- Ten behoeve van de verbouwing wordt het kantoorpersoneel tijdelijk onder gebracht op andere locaties met uitzondering van circa 20 werknemers welke gepositioneerd worden op de 1^e verdieping in de vleugel welke grenst aan het binnenterrein. De buitendienstmedewerkers blijven allemaal op locatie werkzaam en hebben hun werkzaamheden buiten het kantoorgedeelte, echter maken zij wel gebruik van de douches, lockers, toiletten en kantine. Tevens zal de volledige buitenruimte en stalling tijdens de uitvoering van het Werk in gebruik blijven. In nauwe samenwerking tussen Aannemer en Opdrachtgever dient er een faseringsplan te worden gemaakt, zodat de ‘verbouwing met de winkel open’ doorgang kan vinden.
- Naast de verbouwing en verduurzaming van het kantoorgebouw zal ook Wijkpost Zuid geïntegreerd worden in het kantoorgedeelte en daarmee onderdeel zijn van het Project. Naast dit Project zullen er voorafgaand aan het Project ook wijzigingen plaatsvinden aan de terreininrichting; hier wordt bijvoorbeeld een acculaadplein gerealiseerd.

1.5 *Bouworganisatiemodel*

Beoogd bouworganisatiemodel (hoofdlijnen):

- Opdrachtgever heeft reeds diverse ontwerpende partijen en adviseurs gecontracteerd: zie [paragraaf 1.6](#).
- Het ontwerpteam is – binnen de kaders – gestart met de planontwikkeling en -uitwerking.
- Het liggende Voorlopig Ontwerp (VO) wordt door de reeds gecontracteerde ontwerpende partijen en overige adviseurs – via het Definitief Ontwerp (DO) en het concept-Technisch Ontwerp (TO)/Bestek – nader uitgewerkt tot het door Opdrachtgever gedragen definitief TO/Bestek, inclusief bijlagen (‘bestek & tekeningen’).
- Werkzaamheden door de middels voorliggende aanbestedingsprocedure te contracteren uitvoerende partijen (Aannemers):
 - Fase Bouwteam:
 - Stappen:
 1. Spiegelning DO (Inschrijving) <-> concept-TO/Bestek.
 2. Planuitwerking/-optimalisatie concept-TO/Bestek -> definitief TO/Bestek.
 - Zie [paragraaf 1.7](#).
 - Fase Uitvoering (mits bestuurlijk go-besluit):
 - Zie [paragraaf 1.7](#).
- In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen, de overige adviseurs en de uitvoerende partijen rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.
- Planstatus en -uitwerking:
 - Huidige status: Fase DO, zijnde de nadere uitwerking van het goedgekeurde VO.

- Tijdens de Aanmeldingsfase zal het ontwerpteam het VO nader uitwerken tot een door Opdrachtgever gedragen DO.
- Uitgangspunt is dat ten tijde van de aanvang van de Inschrijvingsfase het DO gereed is.
- De Inschrijving zal zijn gebaseerd op het DO.
- Tijdens de Inschrijvingsfase zal het ontwerpteam het DO nader uitwerken tot het concept-TO/Bestek.
- Het concept-TO/Bestek zal tijdens de Fase Bouwteam (o.a. input Aannemers) door het bouwteam worden vervolmaakt (planuitwerking/-optimalisatie), resulterend in het door Opdrachtgever gedragen definitief TO/Bestek.

1.6 Projectparticipanten

De bij het Project betrokken partijen:

Opdrachtgever	
Opdrachtgever en eigenaar	Gemeente Groningen, Groningen
Gebruikers	
Hoofdgebruiker	Stadsbeheer, Groningen
Gebruiker	Wijkpost Zuid, Groningen
Adviseurs	
Bouwprojectmanager	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
Architect	De Zwart Hond, Groningen
Constructeur	Sweco, Groningen
Adviseur E- en W-installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid	Winkelman Engineering & Consultancy, Drachten
Adviseur bouwkosten	Smeets Bouwmanagement en Advies, Meppel
Directie	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
Toezichthouder – bouwkundig werk	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
Toezichthouder – technische installatiewerk	Winkelman Engineering & Consultancy, Drachten
Overige adviseurs	nader te bepalen
Uitvoerende partijen	
Aannemer bouwkundig werk (tevens coördinator nevenaannemers)	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure – Perceel 1
Aannemer technische installatiewerk	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure – Perceel 2
Overige uitvoerende partijen	nader te bepalen

1.7 Het Werk

De door de uitvoerende partij te verrichten werkzaamheden (Werk; hoofdlijnen):

Fase Bouwteam

- Stappen:
 - Spiegelings DO (Inschrijving) <-> concept-TO/Bestek.
 - Planuitwerking/-optimalisatie concept-TO/Bestek -> definitief TO/Bestek.
- Het inbrengen van specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp-, engineerings- en uitvoeringswerkzaamheden, alsmede de kostentechnische aspecten hiervan (primair bouwkundig werk), teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het Project/Werk te verkrijgen, op basis van het concept-TO/Bestek resulterend in het door Opdrachtgever gedragen definitief TO/Bestek;
- Formalisering: Bouwteamovereenkomst/Overeenkomst van opdracht.

Fase Uitvoering (mits bestuurlijk go-besluit)

- Het vervaardigen van het UO-bouwkundig werk, zijnde de uitwerking van het TO/Bestek-bouwkundig werk tot UO-stukken (zijnde werktekeningen en -berekeningen, productietekeningen en -berekeningen e.d.).
- Het uitvoeren van het bouwkundig werk.
- De coördinatie van in elkander grijpende werken (coördinatie nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 UAV 2012).
- Formalisering: Aannemingsovereenkomst.

De volledige omschrijving van het Werk zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen, zijn opgenomen.

1.8 Planning van het Werk

De planning van het Werk luidt als volgt (hoofdlijnen):

<u>Fase Bouwteam</u>	
• Datum van aanvang	direct aansluitend op opdrachtverstrekking Bouwteamovereenkomst/Overeenkomst van opdracht
• Datum van voltooiing	Q1-2027
• Bestuurlijke goedkeuring ('go/no go-besluit')	Q1-2027
<u>Fase Uitvoering (mits bestuurlijk go-besluit)</u>	
• Datum van aanvang realisatie	direct aansluitend op opdrachtverstrekking Aannemingsovereenkomst
• Beschikbaarheid werk-/bouwterrein	vanaf 01 januari 2027
• Fasering	nader te bepalen in bouwteam
• Datum van oplevering van het Werk (in de zin van de UAV 2012, taakstellend i.v.m. DUMAVA-subsidie)	het streven is om volledig af te ronden in december 2027, dit wordt mede bepaald door de voorwaarden van de DUMAVA-subsidie, o.a. de

	subsidie maatregelen dienen uiterlijk 21 januari 2028 voltooid te zijn
• Onderhoudstermijn na oplevering (in de zin van de UAV 2012)	12 maanden

Kanttekening:

- Uitvoering op locatie in doorgaande bedrijfsvoering/'de winkel is open', fasering in overleg tussen Opdrachtgever en Aannemer.
- Bij het opstellen van de overall-planning (uitvoeringstermijn) is uitgegaan van de huidige stand van zaken. Omstandigheden (financieel, planologisch, onvoorzien etc.) kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de overall-planning te wijzigen dan wel het Project op te schorten of te stoppen.
- Een detailplanning (algemeen tijdschema) zal, binnen de kaders van de overall-planning (uitvoeringstermijn), in overleg tussen partijen worden vastgesteld.

Kanttekening:

- Onderdeel van de Inschrijvingsfase is een Plan van Aanpak waarin ook het aspect tijd ter sprake zal komen.
- De Aannemer dient – in afstemming met Opdrachtgever – buiten de reguliere werktijden ('s avonds en/of in de weekenden) en/of tijdens de reguliere vakanties (kerst, bouwvak e.d.) door te werken.
- Reguliere werktijden op het werk-/bouwterrein: op werkdagen maandag tot en met vrijdag, tussen 07.30 – 17.00 uur.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	24 augustus 2026
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	14 september 2026, 13.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	17 september 2026
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	24 september 2026, 13.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	week 39/40 2026
6. Loting (indien noodzakelijk)	week 40 2026
7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	week 40 2026
8. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	week 40 2026
9. Verzenden (voorwaardelijke) selectiebeslissing: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting	week 40 2026

10. Verificatie eigen verklaringen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 40 en week 41 2026
11. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	tien kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
12. Besluitvorming/fiatting bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	week 41 2026
13. Verzenden 'definitieve selectiebeslissing'	week 41 2026
Inschrijvingsfase	Kanttekening: - Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de definitieve/exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
14. Verzenden uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	week 41 2026
15. Schouw/mogelijkheid locatiebezoek onder begeleiding (collectief)	- Inschrijver wordt verzocht uiterlijk <u>week 41 2026, 13.00 uur</u>, uitsluitend via de 'Berichtenmodule' in TenderNed, aan te geven of zij hier wel/niet gebruik van wil maken. - Locatiebezoek: <u>week 42 2026</u>, het tijdstip wordt z.s.m. aan Inschrijvers die hiervan gebruik willen maken, kenbaar gemaakt. Kanttekening: - Het betreft hier geen (gezamenlijk) bezoek van de locatie als bedoeld in artikel 3.23.7 onder i van het ARW 2016; er zal geen Proces-verbaal van bezoek van de locatie Inschrijvingsfase als bedoeld in artikel 3.25.4 van het ARW 2016 worden opgesteld.
16. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	06 november 2026, 13.00 uur
17. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	11 november 2026
18. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	22 november 2026, 13.00 uur
19. Verzenden Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen	Uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen
20. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	week 48 en week 49 2026
21. Presentatie	- verzoek te reserveren: week 48 2026. - locatie: n.t.b.

	• het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
22. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	week 49 2026
23. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	week 49 2026
24. Verzenden (voorwaardelijke) gunningbeslissing: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting	week 49 2026
25. Verificatie eigen verklaringen eisen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 49 en week 50 2026
26. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
27. Opdrachtverstrekking Fase Bouwteam (indien besluit hiertoe)	week 01 2027

1.10 Algemene procedureregels

- a. Het betreft een 'niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016.
- b. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- c. De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens het Werk: de Nederlandse taal.
- e. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- f. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
- g. Alle vermelde en door Gegadigde/Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van ongeldigheid/uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.

- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Aannemingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
- o indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'ongeschikt/niet-geschikt/niet-passend', 'niet-bestekconform', 'onaanvaardbaar', 'voorwaardelijk', 'manipulatief' dan wel 'abnormaal laag' dienen te worden aangemerkt;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget (niet vrijgegeven) kan worden gerealiseerd;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, Opdrachtgever niet tot opdrachtverstrekking van Perceel 2 overgaat;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, onthoudt.
- Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van het Werk wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder DNR 2025, AVA Zakelijk 2023, UAV-GC 2025 en de ALIB 2024, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in het ARW 2016, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Aannemingsovereenkomst voort te zetten.

1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.9) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- o Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - o De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - o Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.9) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten, waaronder, maar niet uitsluitend, art. 7:754 BW, paragraaf 2 lid 5 UAV 2012 en paragraaf 6 lid 14 UAV 2012.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
 - Klachtenmeldpunt: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever: aanbestedingen@groningen.nl. De klachtenregeling is toegevoegd als Bijlage E. Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever (aanbestedingen@groningen.nl). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
 - Klachten ingediend bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, evenals bezwaren als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
 - Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland.
 - Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Gegadigde – aanvullend op het bezwaar als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 – binnen tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn) en het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever (aanbestedingen@groningen.nl) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.
 - Indien een Gegadigde/Inschrijver binnen de termijn van 10 (selectiebeslissing)/20 (gunningbeslissing) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de

selectiebeslissing/gunningsbeslissing, staat het de overige niet-uitgesloten Gegadigden/Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren (te voegen dan wel tussen te komen). In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde/Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

1.12 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - o Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - o Per bijlage: één pdf-bestand.
 - o Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - o Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.
 - o Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).
- c. **Verzoek tot deelneming, in eerste instantie in te dienen stukken, resumé:**
 - a. **UEA (Bijlage B) van Gegadigde als Bijlage 1.**
 - b. **In voorkomend geval: UEA's (Bijlage B) van alle 'andere entiteiten/derden' waarop Gegadigde een beroep doet, als Bijlage 1.**
 - c. **In voorkomend geval: UEA's (Bijlage B) van alle combinanten van de Combinatie, als Bijlage 1.**
 - d. **Model kerncompetentie-1 (Bijlage C-1), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 2.**
 - e. **Model kerncompetentie-2 (Bijlage C-2), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 3.**
 - f. **Model kerncompetentie-3 (Bijlage C-3), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 4.**

1.13 *Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.9 (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.14 Selectieprocedure

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden ([paragraaf 1.16](#)) en geschiktheidseisen ([paragraaf 1.17](#)).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten – zo nodig na het eerst (moeten) bieden van een herstelkans – het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - Loting door de Selectiecommissie.
 - Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
 - In voorkomend geval wordt tevens middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
 - De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en kunnen desgewenst de loting live via MS Teams o.g. aanschouwen.
- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/flatering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd.
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de (voorwaardelijke) selectiebeslissing van Opdrachtgever: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting.
- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot Inschrijving kan worden overgegaan:
 - dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' (UEA) te staven met de bewijsmiddelen.

Kanttekening:

 - Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.

én

- dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.11, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het 'definitieve selectieadvies' van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.15 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden:

- Projectmanager, Vastgoedbedrijf, gemeente Groningen
- Projectmanager, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
- Projectmanager, Winkelman Installatietechniek

Procesbegeleiding:

- Projectmanager/Adviseur aanbestedingen, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo

1.16 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van het Werk: tijdens de uitvoering van het Werk niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Aannemingsovereenkomst.

1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

Aanvullend:

1. Uitsluitingsgrond in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van het Werk wordt uitgesloten, elke Gegadigde in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 21^e sanctiepakket EU, d.d. 23 juli 2026):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van het (aanbestede) Werk geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van het Werk wordt uitgesloten, elke Combinatie waar één of meer van de Combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 21^e sanctiepakket EU, d.d. 23 juli 2026):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van het (aanbestede) Werk geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

2. Uitsluitingsgrond in verband met Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden

Vanaf 22 september 2026 geldt een handelsmaatregel die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Daarnaast ontmoedigt de overheid al langer zakendoen met bedrijven in deze nederzettingen. Het is ook verboden om deze maatregelen te omzeilen.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar:

- <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/handelsmaatregelen-onrechtmatige-nederzettingen-door-israel-bezette>

1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 1.17), een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, ‘Wijze van deelneming’:
*“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Onder de ‘wijze van deelneming’ wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D. Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten **elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.**”*
- In geval van een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.):
 - Pagina 6, ‘Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’:
“Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of

aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.

*Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van **(al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:***

- *Deel II A Gegevens over de ondernemer*
- *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
- *Deel III Uitsluitingsgronden*
- *Deel VI Slotopmerkingen*

Bewijsmiddelen

Kanttekening:

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Gegadigde (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: **tevens** te verstrekken door **de 'andere entiteit(en)/derde(n)'** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: te verstrekken **per combinant** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6, 3.13.9 en 3.22.8 van het ARW 2016:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 3.13.7 onder c, d en j van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.2):

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 onder b en c van het ARW 2016:

Gedragverklaring aanbesteden (GVA)².

Verklaring belastingdienst.

- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 3.13.7 onder b van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.2) en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:

Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 3.13.9 onder a van het ARW 2016:

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

² Gegadigde wordt erop geattendeerd, i.v.m. de aanvraagtermijn/doorlooptijd, de gedragverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig **tijdig/direct** aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van Gegadigde is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.17 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van het Werk in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van het Werk: tijdens de uitvoering van het Werk onverkort te (blijven) voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Aannemingsovereenkomst.

1.17.1 *Beroepsbevoegdheid*

1.17.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.19.1 van het ARW 2016, op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister, met relevant toepassingsgebied/scope, te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK), met relevante SBI-codes.

1.17.2 Financiële en economische draagkracht

1.17.2.1 Continuïteit

De jaarstukken van Gegadigde van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

Kanttekening:

- Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de financiële gegoedheid van Gegadigde/Inschrijver aanvullend te toetsen dan wel door een onafhankelijke derde te laten toetsen (bijvoorbeeld accountant, GraydonCreditsafe Nederland/Altarex Dun & Bradstreet Benelux etc.). Gegadigde/Inschrijver zal hieraan volledige medewerking verlenen.

1.17.2.2 Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van het Werk en de ligging van het werk-/bouwterrein, op het moment van het Verzoek tot deelneming, adequaat, verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekeringen af te sluiten, o.a.:

- AVB: aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), dekking minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen.

Kanttekening:

- Fase Uitvoering: Opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat er een Constructie Allrisk (CAR)-verzekering, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep, zal worden afgesloten, waarin Aannemer als verzekerde is opgenomen.
- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.3 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.15.5 van het ARW 2016, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van het Werk met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een project specifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.



sbm

bouw- en vastgoedmanagers

Verbouwing Duinkerkenstraat 45 te Groningen
Selectieleidraad, d.d. 21 augustus 2026
Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.3 *Kwaliteitsbewaking*

1.17.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1.17.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4.2 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn het Werk binnen de kaders van de Vraagspecificatie en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties (KC) te voldoen, kort gesteld:

1. Bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden
2. Coördinatiewerkzaamheden nevenaannemers
3. Doorgaande bedrijfsvoering opdrachtgever/gebruiker(s)

De kerncompetenties worden navolgend nader omschreven/gedefinieerd.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één Referentiewerk te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, bouworganisatie-/contractvorm, aantal m² BVO, bouwsector, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de desbetreffende kerncompetentie ziet. Met andere woorden: het Referentiewerk dient aantoonbaar de lading van de

gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Selectiecommissie kan beoordelen/toetsen of Gegadigde (inderdaad) voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Referentiewerk

Geldend voor alle Referentiewerken (algemeen), tenzij bij de desbetreffende kerncompetentie anders is bepaald (specifiek):

- Een 'referentiewerk' (Referentiewerk) wordt gedefinieerd als:
 - een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (augustus 2021 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd werk (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase),
 - zijnde een werk uit de Utiliteitsbouwsector behorende tot 'Klasse 4, 5 of 6' conform de klassenindeling uit Bijlage C van de SR 1997 (toegevoegd als Bijlage D),
 - zijnde een verbouw-/renovatie-/revitalisatiewerk of nieuwbouwwerk, sowieso niet zijnde een onderhoudswerk.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:
 - Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever dan wel de toenmalige directievoerder/bouwmanager als zijnde gedelegeerd opdrachtgever, verklaart dat het werk overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase).
- Aantal m² BVO: conform NEN 2580.
- Een bepaald Referentiewerk mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:

Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentiewerken om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde Referentiewerk te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een werk waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer) valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk.
- Indien een Referentiewerk als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is

uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant, een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

1. Kerncompetentie: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden te kunnen uitvoeren van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 3.000 m² BVO, in de vorm van:

- Het op basis van de aannemingsovereenkomst uitvoeren van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-1, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentiewerk als bedoeld in paragraaf 1.17.4.2, kanttekening, 1^e bullet, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentiewerk: Gegadigde dient de 'gebruikelijke bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die in de regel door de 'aannemer bouwkundig werk/bouwkundig (hoofd)aannemer' feitelijk zelf worden uitgevoerd', feitelijk zelf te hebben uitgevoerd.Het is hierbij niet noodzakelijk dat Gegadigde de 'gebruikelijke uitvoeringswerkzaamheden die in de regel door (gespecialiseerde) onderaannemers feitelijk worden uitgevoerd', ook bij het opgegeven Referentiewerk feitelijk zelf heeft uitgevoerd dan wel dat in casu een beroep op deze 'andere entiteiten/derden' wordt gedaan.

Kanttekening:

- Een werk waarbij Gegadigde alle dan wel het merendeel van de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden heeft uitbesteed (bijvoorbeeld in geval van een bouworganisatievorm 'general contractor'), valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk(, tenzij er in casu een beroep op deze 'andere entiteiten/derden' wordt gedaan).

2. Kerncompetentie: coördinatiewerkzaamheden nevenaannemers

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om de 'in elkander grijpende werken' te kunnen coördineren, zijnde de coördinatie van de nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012 dan wel de coördinatie van de nevenopdrachtnemers als bedoeld in paragraaf 8 van de UAV-GC 2005, waaronder in ieder geval de aannemer(s) van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden, van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 3.000 m² BVO.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C-2, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentiewerk als bedoeld in paragraaf 1.17.4.2, kanttekening, 1^e bullet, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentiewerk: zijnde een werk, waarbij het coördineren van de 'in elkander grijpende werken', zijnde de coördinatie van de nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012 dan wel de coördinatie van de nevenopdrachtnemers als bedoeld in paragraaf 8 van de UAV-GC 2005, waaronder in ieder geval de aannemer(s) van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden (installateur(s)), tot de werkzaamheden van Gegadigde behoorde.

Kanttekening:

- Benadrukt wordt dat het hier gaat om 'nevenaannemers/nevenopdrachtnemers' en géén 'onderaannemers/zelfstandige hulppersonen'. Een werk met de bouworganisatievorm (hoofd)aannemer-onderaannemer valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk. Dit geldt ook voor een werk met de bouworganisatievorm 'Design/Engineer & Build', 'UAV-GC', 'Turnkey' e.d. waarbij er enkel sprake is van onderaannemers/zelfstandige hulppersonen. Mede gegeven de contractuele relatie is Opdrachtgever van mening dat de rol van de (hoofd)aannemer in geval van de coördinatie van de onderaannemer(s)/zelfstandige hulpperso(n)en wezenlijk anders is dan de rol van de coördinatie van de nevenaannemer(s)/nevenopdrachtnemer(s) waarop deze kerncompetentie duidt.

3. Kerncompetentie: doorgaande bedrijfsvoering opdrachtgever/gebruiker(s)

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden te kunnen uitvoeren betreffende de verbouw/renovatie/revitalisatie van een bestaand werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 3.000 m² BVO, waarbij het primaire proces van de opdrachtgever en de gebruiker(s) (medewerkers, bezoekers, huurders etc.) van de desbetreffende onroerende zaak ongestoord doorgang kan vinden (doorgaande bedrijfsvoering, 'de winkel is open').

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-3, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentiewerk als bedoeld in paragraaf 1.17.4.2, kanttekening, 1^e bullet, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentiewerk: zijnde een werk, waarbij het primaire proces van de opdrachtgever en de gebruiker(s) (medewerkers, bezoekers, huurders etc.) van de desbetreffende onroerende zaak ongestoord (althans minimaliseren overlast, hinder, tijdelijke gedeeltelijke afsluitingen/maatregelen etc.) doorgang kon vinden (doorgaande bedrijfsvoering, 'de winkel is open').

- Referentiewerk: zijnde primair een verbouw-/renovatie-/revitalisatiewerk, al dan niet in combinatie met – ten opzichte van de verbouw-/renovatie-/revitalisatiewerkzaamheden (o.a. aantal m² BVO) – ondergeschikte nieuwbouwwerkzaamheden.
Kanttekening:
 - Benadrukt wordt dat het Referentiewerk primair een ‘verbouw-/renovatie-/revitalisatieproject’ dient te zijn. Sec dan wel overwegend een ‘nieuwbouwproject’ en/of een ‘onderhoudsproject’ (onderhoudswerkzaamheden) vallen uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk.
 - Referentiewerk: het aantal m² BVO betreft sec de omvang van de verbouw-/renovatie-/revitalisatiewerkzaamheden.

1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als Bijlage 1 te overleggen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: aandachtspunten (PIANOo).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, ‘Wijze van deelneming’:
*“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Onder de ‘wijze van deelneming’ wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.
 Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten **elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen**.”*
 - In geval van een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.):
 - Pagina 6, ‘Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’:
“Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele

criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialoog of innovatiepartnerschap.

*Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van **(al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:***

- o Deel II A Gegevens over de ondernemer*
- o Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
- o Deel III Uitsluitingsgronden*
- o Deel VI Slotopmerkingen”*

Model kerncompetentie

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 toegevoegde Model kerncompetentie, inclusief ‘tevredenheidsverklaring’ (dan wel ‘tevredenheidsverklaring ‘tot nu toe’), naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4** te overleggen.

In geval van een Combinatie dienen Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 door de Combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

Kanttekening:

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Gegadigde.
- In voorkomend geval: **tevens** te verstrekken door **de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’** (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door Gegadigde op deze andere entiteit(en)/derde(n) een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingverklaring).
- In voorkomend geval: te verstrekken **per combinant** (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door de Combinatie op deze combinant een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingverklaring).

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.15.3, 3.16.5 en 3.22.8 van het ARW 2016:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.17.1.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK), met relevante SBI-codes. Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Financiële en economische draagkracht – Continuïteit (paragraaf 1.17.2.1):
De ‘goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)’ (dan wel ‘goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)’ dan wel ‘samenstellingsverklaring’) van de laatste drie boekjaren.
- Financiële en economische draagkracht – Verzekering (paragraaf 1.17.2.2):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clausuleblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een

rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.

Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.

- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – Beroep op een 'andere entiteit/derde' ('moedermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 3.15.5 van het ARW 2016 (paragraaf 1.17.2.3):

Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van de 'andere entiteit/derde' is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- Kwaliteitsbewaking – Kwaliteitsborging (paragraaf 1.17.3.1):
Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat (N.B. let op tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Veiligheid, gezondheid en milieu (paragraaf 1.17.4.1):

Het VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat (N.B. tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).

- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van Gegadigde en de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze 'andere entiteit/derde' waarop een beroep wordt gedaan, en dat die

noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van het Werk zal/zullen worden ingezet.

Hiertoe dient het Model terbeschikkingsverklaring zoals toegevoegd als Bijlage F, te worden gehanteerd.

Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van de 'andere entiteit/derde' is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat de Combinatie zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van de combinanten, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.18 *Inschrijvingsfase*

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (en – hoewel in casu niet toegepast – selectiecriteria) (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.

- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Beoogd is de 'BPKV-gunning' in te vullen middels het zogeheten 'gunnen op waarde', zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor het Werk' (onderbouwd middels een tekstuele motivering). De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste 'fictieve prijsaanbieding voor het Werk' wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, het Werk wordt verstrekt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.6.10 van het ARW 2016:

- Opdrachtgever hanteert weliswaar formeel het gunningcriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'BPKV', maar vanwege de beperkte (fictieve) waarde die (maximaal) aan de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zal worden toegekend, kan er materieel/de facto sprake zijn van het gunningcriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'laagste prijs'.
- Opdrachtgever zal een – relatief – lage fictieve monetaire waarde(ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium 'Plan van Aanpak' toekennen. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie en Kwaliteit reeds afdoende in de Vraagspecificatie (primair STABU-bestek Hoofdstuk 01) zullen zijn geborgd/gekaderd. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, dient op grond van de Aannemingsovereenkomst hieraan per definitie te voldoen. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers tijdens de Aanmeldingsfase in beginsel geschikt zijn bevonden om het Werk te kunnen realiseren. Vorenstaande leidt ertoe dat Opdrachtgever van mening is dat in beginsel geldt 'goed is goed genoeg'. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Vraagspecificatie, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).

- c. Eisen en (sub)gunningcriteria:

- Model K-verklaring (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' als bedoeld in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de Inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen door een statutair bestuurder (en niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder) en te overleggen.
- Bereidverklaring afgifte bankgarantie (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn een bereidverklaring 'afgifte bankgarantie in geval van opdrachtverstrekking aan Inschrijver, conform het Model bankgarantie ('on demand', 5% van de aannemingssom) zoals toegevoegd aan het STABU-bestek' te overleggen.

In plaats van vorenbedoelde bereidverklaring van een bankinstelling o.g. kan Inschrijver in eerste instantie – desgewenst – volstaan met een zogeheten 'eigen verklaring'. Uitsluitend de Inschrijver die een 'voornemen tot gunning' ontvangt, dient de eigen verklaring tijdig te staven

met het bewijsmiddel, zijnde de feitelijke, gevraagde 'bereidverklaring afgifte bankgarantie' afgegeven door de bankinstelling o.g.

○ Prijsaanbieding voor het Werk (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een prijsaanbieding voor het Werk te doen in de vorm van:

1. Het doen van een prijsaanbieding voor het Werk middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);
2. Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor het Werk ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen (uitwerkingsniveau: minimaal niveau 5-6 NEN 2699, Inschrijfbegroting/4-5 NEN 2699, DO-begroting), zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde, gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen onderaannemers/leveranciers/fabrikanten.
3. Het overleggen van de Staat van eenheidsprijzen, staartkosten AK en W&R etc. (ontleend aan de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor het Werk ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen).

Kanttekening:

- Ad 2 en 3: deze gegevens dienen tevens te worden gebruikt bij de verrekening van eventuele bestekwijzingen tijdens de Fase Bouwteam:
 - Spiegeling DO (Inschrijving) <-> concept-TO/Bestek.
 - Planuitwerking/-optimalisatie concept-TO/Bestek -> definitief TO/Bestek.

○ Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen.

In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP) dan wel gedetailleerd werkplan en algemeen tijdschema als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor het Werk', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor het Werk'.

○ Presentatie.

Het succes van de uitvoering van het Werk wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionarissen'. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving – de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde Projectleider en Hoofduitvoerder), ook zelf aan het woord te laten en

hen de Inschrijving, primair het Plan van Aanpak (PvA), middels een presentatie (met interactie), separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.

De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen kwalitatief (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een toelichting/verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

○ Resume:

– Inschrijving: compleet en conform	Ja/nee
– Model K-verklaring	Ja/nee
– Bereidverklaring afgifte bankgarantie dan wel 'eigen verklaring'	Ja/nee
A. Prijsaanbieding voor het Werk (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod)	€ X
B. Plan van Aanpak (PvA) (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek')	€ X
C. 'Fictieve prijsaanbieding voor het Werk' (= A+B)	€ X

1.19 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	ARW 2016
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – Perceel 1, d.d. 21 augustus 2026
Bijlage C-1:	Model kerncompetentie-1 – Perceel 1, d.d. 21 augustus 2026
Bijlage C-2:	Model kerncompetentie-2 – Perceel 1, d.d. 21 augustus 2026
Bijlage C-3:	Model kerncompetentie-3 – Perceel 1, d.d. 21 augustus 2026
Bijlage D:	Klassenindeling Bijlage C van de SR 1997, d.d. ongedateerd
Bijlage E:	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Groningen, d.d. 04 december 2017
Bijlage F:	Model terbeschikkingsverklaring – Perceel 1, d.d. 21 augustus 2026



Bezoekadres
Jan Tinbergenstraat 110
7559 SP Hengelo

Stationsstraat 122
7311 MJ Apeldoorn